

## **ZAMAWIAJĄCY:**

### **Nabywca:**

Gmina Hańsk  
22 – 235 Hańsk, ul. Osiedlowa 4  
NIP 565-14-48-276, REGON 110197894

### **Odbiorca:**

Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola im. Jana Pawła II w Hańsku,  
22 – 235 Hańsk, ul. Szkolna 1  
tel.: 82 5714-050, 82 5714-256

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA zwana dalej „SIWZ”**

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ

*Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawa Pzp”.*

**Nazwa nadana zamówieniu:**

***SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA  
STOŁÓWKI SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKOŁY PODSTAWOWEJ  
I PRZEDSZKOŁA IM. JANA PAWŁA II W HAŃSKU***

DOKUMENT ZATWIERDZIŁ  
DYREKTOR  
ZSPIP IM. JANA PAWŁA II W HAŃSKU

Hańsk Pierwszy, czerwiec 2019 r.

## **I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM**

**Nazwa Zamawiającego** Gmina Hańsk  
**REGON** 110197894  
**NIP** 565-14-48-276  
**Miejscowość** Hańsk Pierwszy  
**Adres** ul. Osiedlowa 4

**Nazwa Odbiorcy** Zespół Szkoły Podstawowej i Przedszkola im. Jana Pawła II  
w Hańsku  
**REGON** 110003677  
**NIP** 565-13-83-714  
**Miejscowość** Hańsk Pierwszy  
**Adres** ul. Szkolna 1  
**Strona internetowa** <http://www.zspiphansk.pl/>  
**Telefon** 82 571 40 50, 82 571 42 56  
**e- mail** zespolszkoly1@vp.pl

### **W imieniu Odbiorcy postępowanie prowadzi:**

Dyrektor Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola im. Jana Pawła II w Hańsku –  
Barbara Wilgocka

Adres: ul. Szkolna 1, 22-235 Hańsk Pierwszy

Telefon: 82 571 42 56

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) o wartości poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (zwaną dalej „SIWZ”) zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na siedem części, wyszczególnionych w następnym rozdziale.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych do stołówki** Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola im. Jana Pawła II w Hańsku z podziałem na siedem części, które określają szacunkową ilość zamówienia:

Część I – Dostawa mleka i produktów mleczarskich

**CPV 155000003** – Produkty mleczarskie

Część II – Dostawa świeżego mięsa, drobiu i wędlin

**CPV 151000009** – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

Część III – Dostawa świeżych warzyw, owoców i jaj kurzych

**CPV 153000001** – Owoce, warzywa i podobne produkty

**CPV 031425003** – Jaja

Część IV – Dostawa pieczywa i wyrobów piekarniczych

**CPV 158100009** – Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Część V – Dostawa mrożonych artykułów spożywczych i ryb

**CPV 158960005** - Produkty głęboko mrożone

**CPV 152210003** – Ryby mrożone

Część VI – Dostawa artykułów spożywczych sypkich, koncentratów i przypraw

**CPV 158000006** – Różne produkty spożywcze

Część VII – Dostawa świeżych wyrobów garmażeryjnych

**CPV 158510008** – Produkty mączne

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa artykułów spożywczych powszechnie dostępnych o ustalonych standardach jakościowych.

3. Miejsce realizacji zamówień – dostawy będą odbywać się sukcesywnie do magazynu w budynku Przedszkola przy ul. Szkolna 1 w Hańsku Pierwszym w terminach uzgodnionych z Zamawiającym w następujący sposób:

#### **Nr 1 – Nabiał**

Dostawa nabiału i produktów mleczarskich odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy wynosi do 3 razy w tygodniu (wyłączając soboty, niedziele i święta). Zamówienie będzie składane telefonicznie, z podaniem dokładnej ilości towaru, najpóźniej w dzień poprzedzający dostawę. Minimalny termin przydatności do spożycia nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia dostawy.

#### **Nr 2 – Mięso i wyroby wędliniarskie**

Dostawa mięsa i przetworów mięsnych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy wynosi do 5 razy w tygodniu (wyłączając soboty, niedziele i święta). Zamówienie będzie składane telefonicznie, z podaniem dokładnej ilości towaru najpóźniej w dzień poprzedzający dostawę.

Ilość dostarczonego towaru nie może być ani większa ani mniejsza niż gramatura podana w zamówieniu na dany dzień – dopuszcza się różnicę w ilościach pomiędzy złożonym

zamówieniem a realizacją dostawy nie więcej niż +/- 500 gram. Minimalny termin przydatności do spożycia nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia dostawy (dotyczy wyrobów wędliniarskich).

### **Nr 3 – Warzywa, owoce i jaja**

Dostawa warzyw, owoców i jaj kurzych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy wynosi do 2 razy w tygodniu (wyłączając soboty, niedziele i święta). Zamówienie będzie składane telefonicznie, z podaniem dokładnej ilości towaru, najpóźniej w dzień poprzedzający dostawę.

### **Nr 4 – Pieczywo i wyroby piekarnicze**

Dostawa pieczywa i wyrobów piekarniczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy wynosi do 5 razy w tygodniu (wyłączając soboty, niedziele i święta). Zamówienie będzie składane telefonicznie, z podaniem dokładnej ilości towaru, najpóźniej w dzień poprzedzający dostawę.

### **Nr 5 – Mrożonki i ryby**

Dostawa mrożonek i ryb odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy wynosi 2 razy w tygodniu (wyłączając soboty, niedziele i święta). Zamówienie będzie składane telefonicznie, z podaniem dokładnej ilości towaru, najpóźniej w dzień poprzedzający dostawę. Minimalny termin przydatności do spożycia nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia dostawy.

### **Nr 6 – Artykuły spożywcze sypkie, koncentraty i przyprawy**

Dostawa artykułów spożywczych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy wynosi 1 raz w tygodniu (wyłączając soboty, niedziele i święta). Zamówienie będzie składane telefonicznie, z podaniem dokładnej ilości towaru, najpóźniej w dzień poprzedzający dostawę.

Zamawiający wymaga, aby produkty nie zawierały konserwantów, sztucznych barwników oraz środków polepszających smak i zapach. Minimalny termin przydatności do spożycia nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od dnia dostawy.

### **Nr 7 – Wyroby garmażeryjne**

Dostawa wyrobów garmażeryjnych odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Średnia częstotliwość dostawy wynosi do 5 razy w tygodniu (wyłączając soboty, niedziele i święta). Zamówienie będzie składane telefonicznie, z podaniem dokładnej ilości towaru najpóźniej w dzień poprzedzający dostawę.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia, jednak oferta musi być kompletna i zawierać wszystkie pozycje danego zadania.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 15 % wartości zamówienia podstawowego.

6. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Wykonawca, który powoła się w ofercie na zastosowanie rozwiązań równoważnych produktów opisywanych w niniejszej SIWZ przez Zamawiającego, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego produkty posiadają cechy nie gorsze niż wskazane w SIWZ oraz właściwości jakościowe takie same

lub zbliżone do opisanych w SIWZ, lecz oznaczone innym znakiem towarowym, patentem lub pochodzeniem, gwarantujące wysoką jakość oraz zapewniające uzyskanie parametrów jakościowych nie gorszych niż określone w niniejszej SIWZ.

7. Dokładny rodzaj, nazwa asortymentu, przewidywane ilości zawarte są w treści poszczególnych załączników do SIWZ. Podane ilości są szacunkowym zapotrzebowaniem na okres 10 miesięcy tj. od 01 września 2019 r. do 30 czerwca 2020 r. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania pełnego limitu ilościowego przedmiotu zamówienia, jednakże nie więcej niż 30% wskazanych ilości, bez prawa do roszczeń z tego tytułu przez Wykonawcę.

8. Wymagania w zakresie opakowań:

- 1) pojemniki plastikowe – czyste, bez obcych zapachów, powinny być przeznaczone tylko do jednego asortymentu, elementy powinny być ułożone w opakowaniu w sposób nie powodujący deformacji i zapewniający estetyczny wygląd gotowego wyrobu;
- 2) opakowania produktów muszą zawierać nazwę środka spożywczego, dane dotyczące składników, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, zawartość netto lub ilość sztuk, opis warunków przechowywania, a także dane identyfikujące producenta, partię produkcyjną i klasę jakości handlowej.

9. Wymagania w zakresie transportu – Wykonawca ma obowiązek dostarczyć zamówiony towar specjalistycznym transportem, spełniającym wymagania określone obowiązującymi przepisami. Dowóz przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

10. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogów co do jakości, ilości oraz terminów przydatności do spożycia Zamawiający ma prawo odmówić odbioru zamówionego towaru i zażądać niezwłocznej dostawy właściwego asortymentu. Cechy dyskwalifikujące:

- 1) w zakresie wszystkich produktów: **nalot lub objawy pleśni, gnicia, zaparzenia, zbite lub nadtluczone skorupki, obecność szkodników lub ich pozostałości, brak oznakowania opakowań, uszkodzenia mechaniczne;**
- 2) wspólne dla mięsa i wędlin: **oślizgłość, zazielenienie, barwa szarzielona, zabrudzenia;**
- 3) wspólne mrożonek: **nieprzyjemny zapach, oślizgłość, objawy rozmrożenia oraz zawilgocenie powierzchni, nieprawidłowa konsystencja;**
- 4) wspólne dla warzyw i owoców: **obce posmaki, zapachy, oznaki wędnięcia, zbiacia;**
- 5) wspólne dla art. nabiałowych, spożywczych i garmażeryjnych: **obce, gorzkie lub kwaśne posmaki, zapachy, oślizgłość, nieprawidłowa konsystencja.**

11. Zamawiający zastrzega sobie przerwę w zamawianiu dostaw określonych w SIWZ w czasie ferii zimowych oraz innych dni wolnych wynikających z organizacji roku szkolnego.

12. Termin płatności będzie wynosił 14 dni od dnia doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury w formie płatności przelewem.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy realizować sukcesywnie **od 01.09.2019 r. – 30.06.2020 r.** Zamówienia będą realizowane na podstawie składanych przez Zamawiającego zleceń na dostawę artykułów żywnościowych w asortymencie, ilościach i terminach uzależnionych od bieżących potrzeb Zamawiającego. W czasie przerwy w nauce zlecenia nie będą składane. Szacunkowa wielkość dostaw określona została w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 1.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
  - 2) nie podlegają wykluczeniu z ubiegania się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy Pzp;
- 1.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - a. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje tego warunku
  - b. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje tego warunku
  - c. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie precyzuje tego warunku
2. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU LUB BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

A. Dokumenty składane wraz z ofertą przez wszystkich wykonawców:

1. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty:
  - 1) Wypełniony formularz cenowy – zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 1;
  - 2) Wypełniony formularz oferty – zgodny ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2;
  - 3) Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp – zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3;

**B. Dokumenty składane po otwarciu ofert bez wezwania zamawiającego przez wszystkich wykonawców:**

(PROSIMY NIE SKŁADAĆ TYCH DOKUMENTÓW WRAZ Z OFERTĄ!)

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z podmiotami, które złożyły oferty w postępowaniu. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.

#### **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSOBIE PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywać się będzie za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Korespondencję związaną z postępowaniem należy kierować na adres:

Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola,

ul. Szkolna 1, 22-235 Hańsk Pierwszy

e-mail: [zespolszkoly1@vp.pl](mailto:zespolszkoly1@vp.pl)

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są pracownicy Zamawiającego: Karolina Kiecka od poniedziałku do piątku w godzinach pracy 7.00 – 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania.

#### **VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy.

3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferty składa się w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej, podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innym języku.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
4. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
5. Ofertę podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
7. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę na każdą lub wybraną część zamówienia.
8. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach – przed jej złożeniem – poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
9. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

**Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia**  
***SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA STOŁÓWKI***  
***SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKOŁY PODSTAWOWEJ I PRZEDSZKOLA***  
***IM. JANA PAWŁA II W HAŃSKU***

.....  
(podać nazwę zadania – zgodnie z SIWZ – którego dotyczy oferta)

12. Wykonawca składając ofertę jednocześnie wyraża zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego, uczestników postępowania oraz uprawnione Podmioty danych osobowych zawartych w ofercie oraz w załącznikach do niej, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).
13. Zamawiający informuje, że dane osobowe o których mowa w ust. 12 wykorzystane będą jedynie w celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.



## **XI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

1. Miejsce i termin składania ofert:
  - 1) Miejsce składania ofert: **sekretariat Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola im. Jana Pawła II w Hańsku ul. Szkolna 1, 22-235 Hańsk Pierwszy;**
  - 2) Termin składania ofert: **do dnia 24.06.2019 r. do godz. 9<sup>00</sup>.**
2. Miejsce i termin otwarcia ofert:
  - 1) Miejsce otwarcia ofert: **sekretariat Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola im. Jana Pawła II w Hańsku ul. Szkolna 1, 22-235 Hańsk Pierwszy;**
  - 2) Termin otwarcia ofert: **dnia 24.06.2019 r. godz. 9<sup>30</sup>.**
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty Wykonawca składa w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, które musi zawierać oznaczenie:

**Oświadczenie o wycofaniu /zmianie<sup>1</sup> oferty złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

***SUKCESYWNA DOSTAWA ARTYKUŁÓW ŻYWNOŚCIOWYCH DLA STOŁÓWKI  
SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKOŁY PODSTAWOWEJ I PRZEDSZKOLA  
IM. JANA PAWŁA II W HAŃSKU***

.....  
(podać nazwę zadania – zgodnie z SIWZ – którego dotyczy oferta)

4. Otwarcie ofert jest jawne.

## **XII.OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa jest ceną brutto i powinna stanowić sumę wartości wszystkich pozycji formularza cenowego, zawierającą wszystkie niezbędne koszty związane z wykonaniem dostawy, wynikające wprost z dokumentacji przetargowej, jak również inne niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wartości składowe powinny zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę.
3. Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
4. W cenie należy uwzględnić obowiązujący podatek VAT.
5. Cenę oferty stanowi suma wszystkich pozycji formularza cenowego.
6. Zamawiający poprawia w tekście oferty omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 87 ustawy Pzp

---

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić

### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone SIWZ;
  - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone SIWZ;
  - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
  - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
  - 5) Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, tj. ofert Wykonawców niewykluczonych i nieodrzuconych.
3. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert i ich znaczeniem:
  - 1) Cena oferty – 60%
  - 2) Termin dostawy – 40%
4. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z największą sumą punktów.
5. Oferty zostaną ocenione wg wzoru:

- 1) **PUNKTY ZA CENĘ** zostaną wyliczone z następującego wzoru (cenę należy podać w Formularzu oferty)

$$N = \frac{C_{\min}}{C_{\text{ob}}} \times R \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

**N** – liczba punktów, jakie Wykonawca uzyskał w w/w kryterium z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

**C min** – najniższa cena brutto podana w ofertach, niepodlegających odrzuceniu

**C ob** – cena brutto oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu

**R** – ranga – wartość procentowa za dane kryterium

- 2) **PUNKTY ZA TERMIN DOSTAWY**, zostaną przyznane odpowiednio
  - 72 godziny od chwili złożenia zamówienia – 0 punktów
  - 48 godzin od chwili złożenia zamówienia – 20 punktów
  - 24 godziny od chwili złożenia zamówienia – 40 punktów

Termin dostawy należy podać w Formularzu oferty

**Ilość uzyskanych punktów** w poszczególnych kryteriach zostanie zsumowana.  
Wyliczenie ostatecznej ilości punktów dla rozpatrywanej oferty nastąpi wg. wzoru:

$$S = C + TD$$

Gdzie: S – ocena końcowa

C – punkty za cenę

TD – punkty przyznane za termin dostawy

2. Komisja przetargowa wybiera ofertę najkorzystniejszą dla każdej części osobno, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczonych w oparciu o ustalone w SIWZ kryteria, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu lub wykluczeniu. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.
3. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych w określonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

#### **XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę, z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ, dla danej części zamówienia w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostało wysłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeśli zawiadomienie to zostało wysłane w inny sposób.
2. Wyniki postępowania zostaną podane do publicznej wiadomości w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zespołu Szkoły Podstawowej i Przedszkola im. Jana Pawła II w Hańsku: <http://www.zspiphansk.pl/>
3. Niezależnie od ogłoszenia wyników według ust. 2 wszyscy Wykonawcy zostaną powiadomieni o wynikach w formie pisemnej.
4. Miejsce i termin podpisania umów, w zakresie poszczególnych zadań, zostaną uzgodnione z Wykonawcami wybranych ofert.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą z pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD DOSTAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne zawiera Załącznik Nr 4 do niniejszej SIWZ – wzór umowy.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ, PRZYSŁUGUJĄCYCH DOSTAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Protest do Zamawiającego powinien być umotywowany i złożony na piśmie w ciągu 7 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej lub stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
5. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

## **XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem okoliczności wskazanych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a także informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

**ZAŁACZNIKI DO SIWZ:**

Załącznik Nr 1 – Formularz cenowy

Załącznik Nr 2 – Formularz oferty

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia potwierdzającego, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 – Projekt umowy

.....

Sporządził:

.....

Zatwierdził: